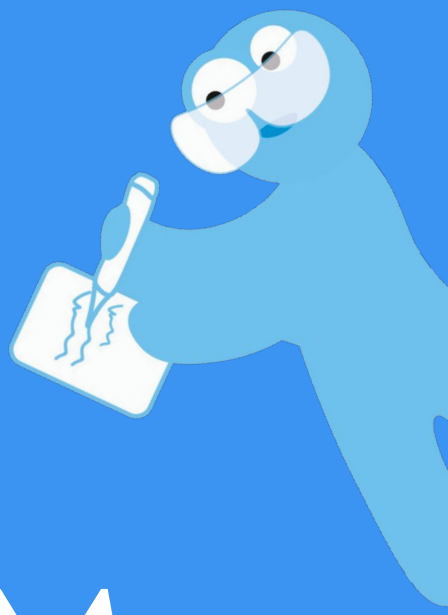
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Э. БАУМАНА

ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ «ШАГ В БУДУЩЕЕ» МГТУ ИМ. Н.Э. БАУМАНА



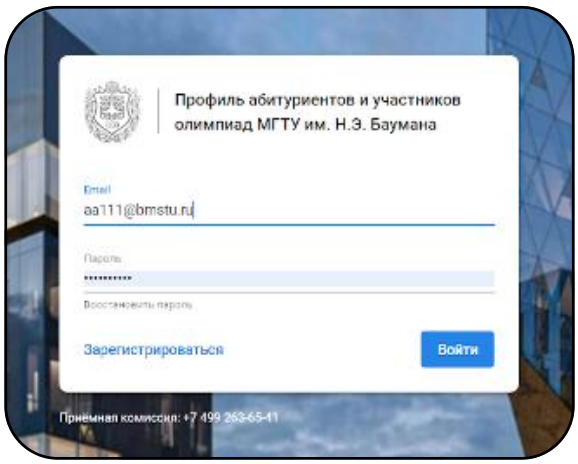
АЛГОРИТМ УЧАСТНИКА

ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО

1. ЗАЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ

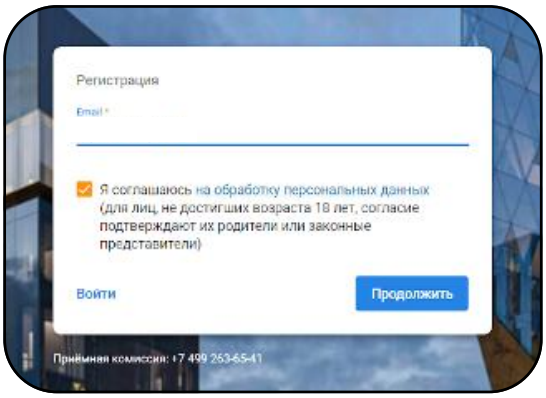
https://profile.bmstu.ru/

ЕСТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ?
Войдите в него

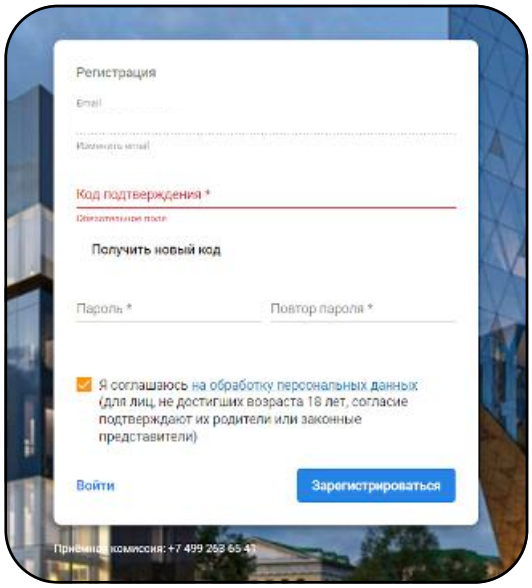


НЕТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА?

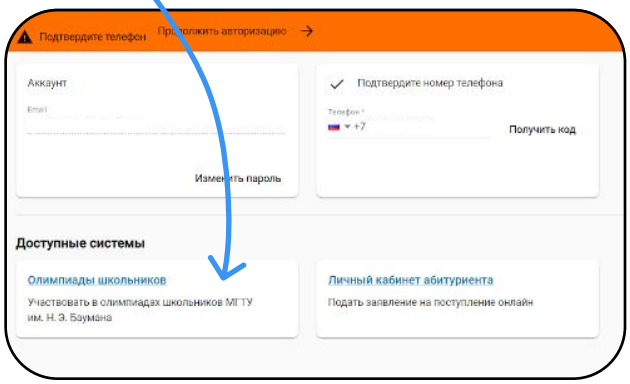
1. Тогда зарегистрируйтесь в системе



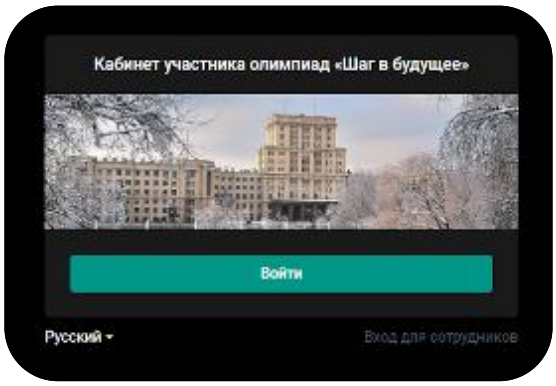
2. Получите код подтверждения и придумайте пароль



3. Перейдите в аккаунт и нажмите на систему «Олимпиады школьников»

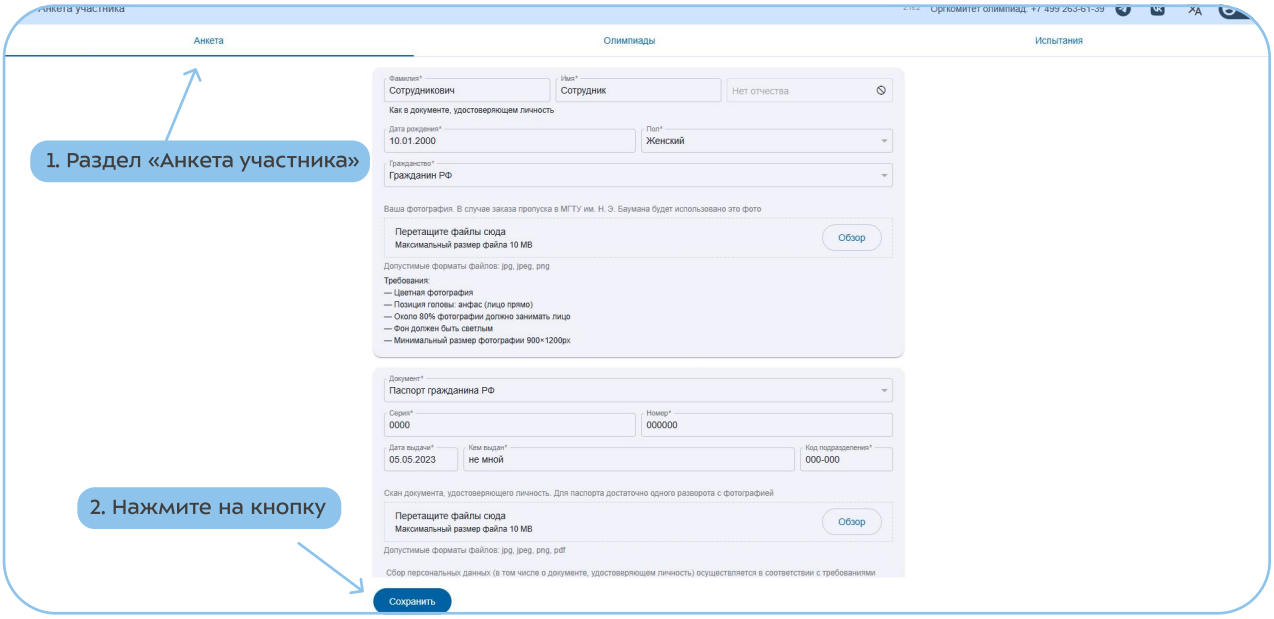


https://lk-olymp.bmstu.ru/



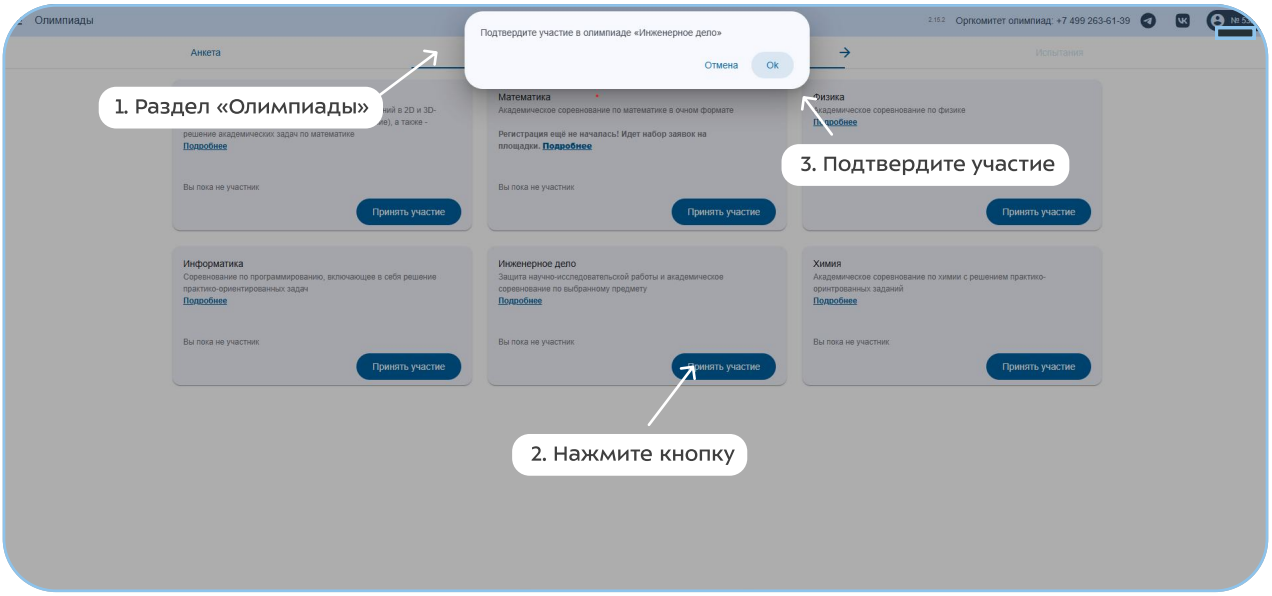
2. ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ УЧАСТНИКА

Заполнить данные в разделе «Анкета участника» и нажать кнопку «Сохранить»



3. ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ НА ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО

В разделе «Олимпиады» на блоке «Инженерное дело нажать кнопку «Принять участие» и подтвердить выбор.



4. ЗАПОЛНИТЬ ДАННЫЕ

После подтверждения выбора на блоке «Инженерное дело» появится кнопка «Заполнить данные», которую необходимо нажать и предоставить следующие сведения:

– выбор секции, в рамках которой предполагается работа над проектом

Это нужно сделать как можно быстрее, чтобы ответственный смог с Вами связаться и начать работу над проектом

– отметка о заказе пропуска на территорию МГТУ с целью консультаций с научным руководителем (только для участников, научным руководителем которых является сотрудник МГТУ)

Пропуск вам будет оформлен только при наличии загруженного в анкету фото, а также выбранного научного руководителя

– отметка о праве участвовать в заключительном этапе, минуя отборочный

*при наличии статуса победителя или призера олимпиады в прошлом году

Это нужно сделать до момента окончания регистрации на заключительный этап по конкретному профилю

Категории, обладающие правом

1. Победители и призеры 2025/2026 уч. г. Олимпиады «Шаг в будущее» по профилю «Инженерное дело»
2. Победители и призеры 2025/2026 уч. г. олимпиады «Физтех» по научно-техническому профилю
3. Участники программы «Гранты СИБУРа 2026»

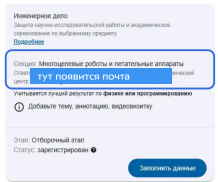
– тему проекта и аннотацию к работе для утверждения нужно указать до **01.12.2026**

– информацию о научном руководителе нужно указать до **01.12.2026**

Для предоставления научного руководителя от МГТУ им. Н.Э. Баумана **выполните два простых шага:**

1 Найдите себе научного руководителя

Свяжитесь с секцией. Контакты ответственных за секцию появятся в личном кабинете после заполнения данных.



2 Напишите на почту секции письмо

Добрый день!

Меня зовут ФИО.
Я ученик X класса.

Напишите, нужен ли вам научный руководитель или нет

Примерная тема работы: Название

Наработки по работе прилагаю к письму (приложить наработки, если есть).

С уважением,
ФИО

Вам ответят в течение недели

После 01.12.2026 Оргкомитет олимпиады не предоставляет научного руководителя.

– раздел для прикрепления PDF-файла с работой
Для заключительного этапа

– раздел для прикрепления исходного файла с научной работой
Для заключительного этапа

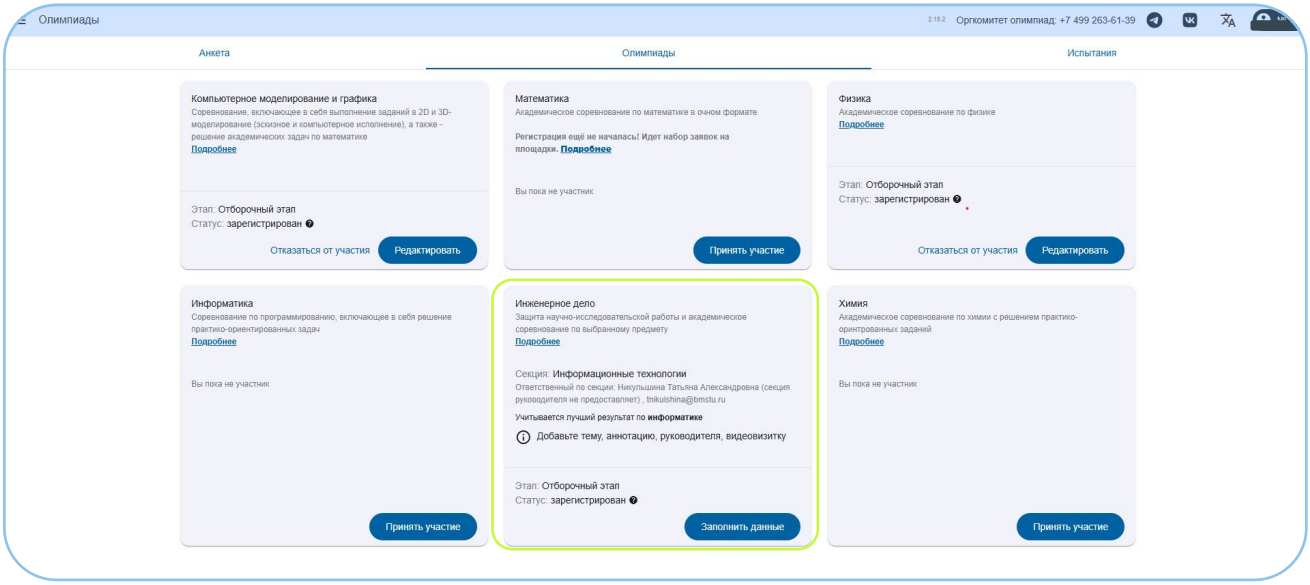
ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ PDF-ФАЙЛ И ИСХОДНЫЙ ФАЙЛ И ПОЧЕМУ НАДО ПРИКРЕПЛЯТЬ ОБА?

PDF-файл необходим для того, чтобы сохранилось исходное форматирование, и комиссия могла оценить работу именно в том виде, в котором она была создана участником.

Исходный файл потребуется в случае, если научная работа будет признана лучшей на секции и будет публиковаться в Сборнике лучших работ)

5. НАПИСАНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ТУРА

Независимо от выбранной секции вы можете написать отборочный этап **по любому из пяти предметов:** математика, физика, информатика, химия, черчение. При определении участников, прошедших в заключительный этап, **будет учитываться лучший результат** по одному из предметов.



Дополнительно регистрироваться на предметы физика, информатика, химия, компьютерное моделирование и графика **не нужно**. В установленное расписанием время заходите в раздел «испытания» и начинайте решение. На предмет математика нужно также записаться на олимпиаду по математике и выбрать площадку.

ЧЕГО-ТО НЕ ХВАТАЕТ?

СЕКЦИЯ	НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ	ТЕМА РАБОТЫ	АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ
✓	✓	✓	заполнить данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным за секцию сотрудником для согласования темы работы
✓	✗ требуется*	✓	заполнить имеющиеся данные, нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным за секцию сотрудником для согласования темы работы и сообщить о необходимости назначить научного руководителя
✓	✗ не требуется**	✓	заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным за секцию сотрудником для согласования темы работы
✓	✓ внутренний	✗	заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным за секцию сотрудником для назначения темы работы
✓	✓ сторонний	✗	заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> определить с научным руководителем тему работы -> связаться с ответственным сотрудником для согласования темы работы
✓	✗ требуется*	✗	заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным сотрудником для определения темы работы и назначения научного руководителя
✓	✗ не требуется**	✗	заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным сотрудником для определения темы работы
✗	✓	✓	связаться с оргкомитетом по почте для определения секции в соответствии с темой работы -> заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным за секцию сотрудником для согласования темы работы
✗	✗ требуется*	✓	связаться с оргкомитетом по почте для определения секции в соответствии с темой работы -> заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным за секцию сотрудником для назначения научного руководителя в соответствии с темой работы
✗	✗ не требуется**	✓	связаться с оргкомитетом по почте для определения секции в соответствии с темой работы -> заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным за секцию сотрудником для согласования темы работы
✗	✓	✗	определить тему работы с научным руководителем -> связаться с оргкомитетом по почте для определения секции -> заполнить имеющиеся данные -> нажать кнопку «Сохранить» -> связаться с ответственным сотрудником для согласования темы работы
✗	✗ требуется*	✗	связаться с оргкомитетом по почте
✗	✗ не требуется*	✗	связаться с оргкомитетом по почте

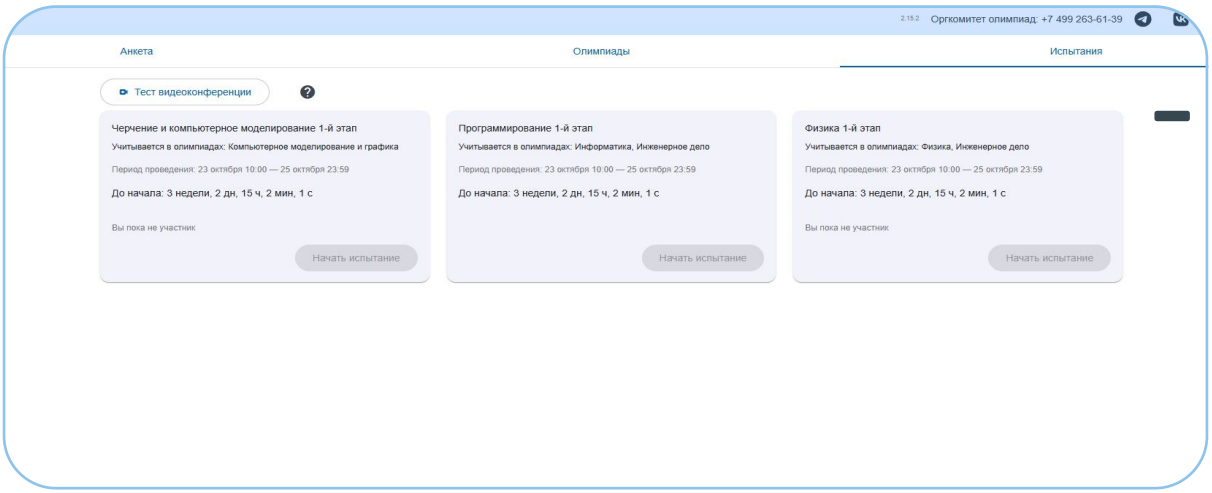
***требуется** – если вам необходим научный руководитель
****не требуется** – если научный руководитель вам не нужен (у вас есть свой научный руководитель или вы хотите выполнить работу самостоятельно)

6. ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТЕ

Принять участие в академическом туре в соответствии с расписанием

РАСПИСАНИЕ
https://olymp.bmstu.ru/ru/calendar

Принимать участие можно во всех предметах и волнах.
В обоих случаях при поведении итогов отборочного этапа будет засчитан лучший результат.



7. ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ ТУРЕ

Научный тур предполагает подготовку проекта в соответствии с выбранной темой.
Методические рекомендации по оформлению научно-исследовательской работы расположены по ссылке

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
Профиль олимпиады «Инженерное дело»

В отборочном этапе в качестве промежуточной оценки процесса работы участника над научно-исследовательской работой проводится предзащита научно-исследовательского проекта.
Формат предзащиты: видео-визитка.

Требования к видеовизитке доступны по ссылке.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ВИДЕОВИЗИТКЕ
ссылка на файл

8. ДОЖДАТЬСЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА

При подведении итогов отборочного этапа профиля «Инженерное дело» учитывается сумма баллов за **академический (100 баллов)** и **научный (35 баллов)** туры профиля.

Результаты проведения отборочного этапа публикуются на сайте олимпиады, а также в Личном кабинете участника.

