



УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.А. Александров

28 » ноября 2018 г.

## РЕГЛАМЕНТ

### проведения академических соревнований Олимпиад школьников «Шаг в будущее» по профилям «математика», или «физика», или «информатика и ИКТ»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения академических соревнований Олимпиад школьников «Шаг в будущее» по профилям «математика», или «физика», или «информатика и ИКТ» в соответствии с Положением об академических соревнованиях Олимпиад школьников «Шаг в будущее» определяет правила организации и проведения академических соревнований Олимпиад школьников «Шаг в будущее» по профилям «математика», или «физика», или «информатика и ИКТ» (далее – Олимпиад), ее организационно-методическое обеспечение, правила участия в Олимпиадах и определения победителей и призеров, права победителей и призеров Олимпиад.

2. Рабочим языком проведения Олимпиад является русский язык.

3. Олимпиады проводятся ежегодно в период с 1 сентября по 31 марта и представляют собой академические соревнования.

3.1. Конкурсное испытание проводится в два этапа: первый (отборочный); второй (заключительный).

3.2. В Олимпиадах на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся в соответствии с п. 6.2 Положения об академических соревнованиях Олимпиад школьников «Шаг в будущее» по профилям «математика», или «физика», или «информатика и ИКТ».

3.3. Первый (отборочный) этап проводится в период с 1 сентября по 31 января в заочной форме с использованием информационных технологий удаленного доступа.

Участники академических соревнований проходят онлайн-тур написания олимпиадных заданий по профилям «математика», или «физика», или «информатика и ИКТ» в установленные сроки.

3.4. Второй (заключительный) этап проводится в очной форме в период с 1 февраля по 31 марта.

Участники академических соревнований по профилям «математика» и «физика» проходят испытание в виде письменного выполнения заданий, по профилю «информатика и ИКТ» – в виде выполнения заданий на персональном компьютере, в городе Москве, а также на региональных площадках в других городах в установленные сроки.

3.5. Подведение итогов Олимпиад проводится по результатам личного (индивидуального) зачета.

3.6. Апелляция на результаты первого (отборочного) и второго (заключительного) этапов академических соревнований Олимпиад проводится на основании Положения о порядке подачи и рассмотрении апелляций.

## **II. Отборочный этап**

4. Календарный план проведения мероприятий академических соревнований ежегодно утверждается Председателем Оргкомитета Олимпиады.

5. Для участия в первом (отборочном) этапе академических соревнований, участники регистрируются на сайте Олимпиад школьников «Шаг в будущее» <https://olymp.bmstu.ru/> в установленные календарным планом сроки.

6. Зарегистрированные участники в установленные календарным планом сроки выполняют олимпиадные испытания по профилям «математика», и/или «физика», и/или «информатика и ИКТ» по заданиям, утвержденным Методической комиссией Олимпиад.

7. Для школьников, не принявших участие в конкурсных испытаниях первого (отборочного) этапа академических соревнований по уважительным причинам, устанавливаются дополнительный(ые) день(дни) для выполнения олимпиадных заданий по профилям «математика», и/или «физика», и/или «информатика и ИКТ».

8. Максимальное количество баллов первого (отборочного) этапа по общеобразовательным предметам: «математика» – 100 баллов; «физика» – 100 баллов; «информатика и ИКТ» – 100 баллов.

9. По результатам первого (отборочного) этапа академических соревнований Оргкомитет Олимпиад утверждает победителей и призеров данного этапа Олимпиад. Общее количество победителей и призеров первого (отборочного) этапа Олимпиад не должно превышать 45 процентов от общего числа участников первого (отборочного) этапа Олимпиад.



### III. Порядок проведения отборочного этапа Олимпиад

10. В любое удобное время в течение трех недель в установленные Оргкомитетом сроки участник отборочного этапа Олимпиады имеет возможность приступить к выполнению олимпиадных заданий по профилям «математика», «физика», «информатика и ИКТ».

11. После входа на сайт Олимпиад и ввода логина и пароля в личном кабинете появляется окно с предложением начать Олимпиаду. После подтверждения согласия приступить к прохождению онлайн-тура начинается отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий и ввода результатов: 8-9 классы – 300 минут (5 часов); 10-11 классы – 240 минут (4 часа).

12. По истечении указанного интервала времени доступ участника к вводу результатов автоматически прекращается.

13. Повторное прохождение онлайн-тура под другими учетными данными категорически запрещено. Участник, нарушивший данное требование, снимается с участия в Олимпиаде.

14. Для каждого участника генерируется индивидуальный набор заданий с одинаковым уровнем сложности. Файл с индивидуальными ответами каждого участника автоматически отправляется на сервер после подтверждения окончания ввода ответов и отправки формы. По истечении времени, отведенного на прохождение Олимпиады, файл с индивидуальными ответами каждого участника автоматически отправляется на сервер, даже если участник не подтвердил окончание ввода ответов.

15. На сайте Олимпиад и в личном кабинете участника Оргкомитет публикует краткий инструктаж по порядку проведения Олимпиад с изложением следующей информации:

- на рабочем месте участника при выполнении задания могут находиться: письменные принадлежности, чертежные инструменты, не имеющие записей в виде формул;
- запрещается общаться с другими участниками, решать задачи других вариантов, а также распространять задачи своего варианта;
- запрещается использовать источники информации, средства оперативной связи и вычислительной техники, кроме страницы сайта, где проходит онлайн тур олимпиады;
- в случае ввода неправильных ответов до завершения выполнения варианта олимпиадных заданий отборочного (онлайн) этапа (п. 11 настоящего Регламента) Олимпиады разрешается повторный ввод исправленных ответов;
- инструкция для ввода ответов в форму для отправки;
- результаты Олимпиады будут доступны в личном кабинете по истечении сроков прохождения Олимпиады в течение пяти календарных дней.

16. Проверка ответов осуществляется в закрытом сегменте системы автоматически путем сравнения файла с индивидуальными ответами каждого участника с базой правильных ответов.

#### **IV. Заключительный этап**

17. Второй (заключительный) этап академических соревнований организуется в очной форме в виде выполнения заданий в соответствии с Положением об академических соревнованиях Олимпиады школьников «Шаг в будущее» по общеобразовательным предметам «математика», «физика», «информатика и ИКТ» в городе Москве, а также на региональных площадках в других городах.

17.1. Для участия во втором (заключительном) этапе академических соревнований Олимпиады, обучающиеся в образовательных организациях подтверждают свое участие на сайте в личном кабинете, а также предоставляют установленный Оргкомитетом комплект документов в Центр довузовской подготовки МГТУ им. Н.Э. Баумана и/или локальные оргкомитеты региональных площадок.

17.2. Победители и призеры предшествующего года аналогичной Олимпиады, Всероссийских олимпиад школьников по общеобразовательным предметам «математика», «физика», «информатика и ИКТ», олимпиад школьников по общеобразовательным предметам «математика», «физика», «информатика и ИКТ», предыдущих учебных годов, включенных в Перечень олимпиад соответствующего года, в случае если они продолжают освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования к участию в Олимпиаде по соответствующему профилю допускаются, минуя отборочный этап этого года.

17.3. Оргкомитет Олимпиад и локальные оргкомитеты региональных площадок Олимпиады в согласованные с Оргкомитетом Олимпиад сроки проводят очную регистрацию участников второго (заключительного) этапа академического соревнования, знакомят их с порядком проведения и требованиями к выполнению заданий, утвержденных Оргкомитетом Олимпиады. Допускается очная регистрация участников из отдаленных регионов непосредственно в день проведения второго (заключительного) этапа академического соревнования по согласованию с Оргкомитетом.

Для регистрации на второй (заключительный) этап академического соревнования участники предоставляют следующий комплект документов: копию паспорта; заверенную справку из общеобразовательной организации; подписанное участником и его законным представителем согласие на обработку персональных данных.

17.4. Зарегистрированные участники второго (заключительного) этапа академического соревнования выполняют олимпиадные задания по профильным предметам



«математика», или/и «физика», или/и «информатика и ИКТ», утвержденные Методической комиссией Олимпиад. Максимальное количество баллов по общеобразовательным предметам: «математика» – 100 баллов; «физика» – 100 баллов; «информатика и ИКТ» – 100 баллов.

17.5. Предметные экспертные комиссии, входящие в Жюри Олимпиады, шифруют, проверяют и оценивают результаты выполнения олимпиадных заданий участников.

17.6. По результатам второго (заключительного) этапа Жюри Олимпиады определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады. Итоги работы Жюри Олимпиады оформляются в виде решений по общеобразовательным предметам «математика», «физика» и «информатика и ИКТ» отдельно. В этом решении указываются баллы, набранные участниками по профильному предмету, степень диплома (занятое место).

17.7. Оргкомитет Олимпиад утверждает список победителей и призеров Олимпиады. Победителями Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 1 степени, призерами Олимпиады считаются участники, награжденными дипломами 2 и 3 степени.

18. Общее количество победителей и призеров второго (заключительного) этапа Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего числа участников этого этапа. Количество победителей второго (заключительного) этапа Оргкомитет Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников второго (заключительного) этапа Олимпиады.

## **V. Порядок проведения заключительного этапа Олимпиад**

19. Организаторы Олимпиад приходят в специальный пункт сбора не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиад. Руководитель бригады организаторов раздает старшим организаторам конверты с вариантами заданий и комплекты экзаменационных бланков для участников и сообщает номера аудиторий для работы.

20. В аудитории организаторы проверяют количество явившихся участников Олимпиады, о чем старший организатор делает соответствующую запись в посадочной ведомости. Участники, опоздавшие на Олимпиаду, и явившиеся более чем 15 минут после вскрытия конверта с заданиями Олимпиады не допускаются для участия в туре. Размещение участников по местам в аудитории осуществляется в соответствии с установленным правилом.

21. Организаторы проводят краткий инструктаж по порядку проведения Олимпиады с изложением следующей информации:

- продолжительность выполнения заданий Олимпиады 235 минут (3 часа 55 минут);

- после посадки в аудиторию участник до сдачи выполненной работы имеет право не более одного раза выйти в туалет, на срок до десяти минут, в сопровождении одного из организаторов. Порядок выхода определяется старшим организатором;

- на рабочем месте участника при выполнении задания могут находиться только паспорт, материалы, выданные организатором, авторучки и, при необходимости, чертежные инструменты, не имеющие записей в виде формул, а также непрограммируемый калькулятор для участников Олимпиады по профилю «физика»;

- при заполнении титульного листа и написании выполненной работы участники могут использовать только ручки с пастой черного или синего цвета;

- запрещается вставать с мест, пересаживаться, разговаривать с другими участниками и решать задачи других вариантов;

- запрещается использовать источники информации, средства оперативной связи и вычислительной техники;

- за нарушение правил поведения на Олимпиаде, в частности за пользование шпаргалками или запрещенной техникой, участник удаляется независимо от числа правильно решенных заданий без проверки работы с проставлением 0 баллов. При удалении за пользование шпаргалкой, последняя обязательно прикладывается к работе (позже она может быть возвращена участнику).

- на титульном листе запрещено делать любые пометки, не касающиеся индивидуальных сведений, также на титульном листе нельзя записывать решение и ответы заданий. Все чистовые решения необходимо представить на полученном от организатора чистовом бланке. На этом бланке категорически запрещено писать Ф.И.О., регистрационный номер и другие опознавательные знаки. На чистовике все оставшиеся пустые места, незаполненные ответами на вопросы, участники обязаны прочеркнуть латинской буквой Z;

- работы проверяются в зашифрованном виде. На проверку поступают только чистовики. Черновики сдаются отдельно и не проверяются.

22. После проведения инструктажа участникам Олимпиады раздают комплекты экзаменационных бланков, объясняют, как заполнять титульный лист, каждому участнику выдают олимпиадное задание, сообщают о необходимости записи номера варианта на титульном листе и в чистовике. Объявляют устно и записывают на доске время начала и окончания Олимпиады, а также дату объявления результатов выполненных заданий. Информировуют о порядке проведения апелляций.

Оставшиеся неиспользованные задания старший организатор сдает руководителю бригады организаторов сразу после начала Олимпиады.



23. Во время проведения Олимпиады организаторы следят за порядком, не комментируют выполняемые задания и не занимаются их решением. При необходимости выдают участникам дополнительные чистовые бланки с обязательной последующей отметкой их количества на титульном листе участника. Рядовым организаторам запрещается во время проведения Олимпиады посещение других аудиторий, а также использование средств мобильной связи, в случае, если это мешает участникам.

24. Организатор в присутствии участника проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданных участнику титульного листа и чистовых бланков с вариантом задания, правильность заполнения титульного листа (ФИО, регистрационный номер, № варианта задания, личная подпись и дата проведения Олимпиады);
- наличие чистового решения, отсутствия на чистовике пустых мест, не прочеркнутых латинской буквой Z;
- отсутствие в работе черновиков (черновики сдаются участниками отдельно от письменной работы).

25. Работы, в которых имеются нарушения при заполнении титульного листа и чистовых бланков, отмечаются организатором при сдаче работ на шифровку.

26. После сбора письменных работ старший организатор в течение 15-20 минут передает их на шифровку в строгом соответствии с количеством участников, находящихся в аудитории. Количество принятых работ указывается в посадочной ведомости.

#### **VI. Порядок подготовки, хранения, выдачи и сбора олимпиадных заданий первого (отборочного) этапа академических соревнований**

27. Олимпиадные задания разрабатываются Председателем предметной экспертной комиссии, на которого возлагается вся полнота ответственности за обеспечение информационной безопасности на этапе подготовки этих заданий. Задания первого (отборочного) этапа академического соревнования разрабатываются комплектами заданий по уровням сложности (базовый, продвинутый, сложный). Комплект состоит из девяти заданий, верные ответы задаются при загрузке задачи и хранятся в закрытом сегменте системы.

28. Подготовленные комплекты заданий и файлов с верными ответами по каждому профилю отдельно загружаются Председателем предметной комиссии в специализированную систему для хранения заданий. Ответы на задания хранятся в закрытом сегменте системы. Присутствие в помещении посторонних лиц в момент загрузки ответов на задания не допускается. Таким образом, формируется банк заданий, доступ к которому имеет Председатель предметной комиссии, который может редактировать, добавлять, удалять задания.

29. Процедура «выдачи» варианта начинается в момент, когда участник приступает к выполнению заданий в заочной форме на сайте <https://olymp.bmstu.ru/> в определенные календарным планом сроки. Для каждого участника случайным образом генерируется билет с заданиями.

30. По истечении времени, отведенного на выполнение заданий Олимпиады, формируется файл с ответами участника, который автоматически отправляется на сервер для хранения и начала процедуры проверки.

## **VII. Порядок подготовки, хранения, выдачи и сбора олимпиадных заданий второго (заключительного) этапа академических соревнований**

### **Профили «математика» и «физика»**

31. Олимпиадные задания разрабатываются Председателем предметной экспертной комиссии, на которого возлагается вся полнота ответственности за обеспечение информационной безопасности на этапе подготовки этих заданий.

32. Задания второго (заключительного) этапа академического соревнования разрабатываются комплектами. Комплект состоит из шести вариантов заданий, что исключает возможность контактов участников Олимпиады с одинаковыми номерами вариантов в процессе выполнения заданий.

33. Подготовленные комплекты вариантов тиражируются их разработчиком в специально отведенном для этих целей помещении в количестве, соответствующем числу участников по профилю Олимпиады. Присутствие в помещении посторонних лиц в момент тиражирования вариантов не допускается.

34. Растиражированные комплекты вариантов раскладываются разработчиком по отдельным конвертам, количество которых соответствует числу аудиторий, выделенных для проведения Олимпиады по соответствующему профилю. На конвертах указывается количество вложенных заданий, после чего конверты заклеиваются, печатаются и передаются лицу, ответственному за хранение и выдачу олимпиадных заданий. Факт и дата передачи заданий фиксируются в специальном журнале учета и заверяются подписями сторон, участвующих в процедуре передачи. Ответственный за хранение и выдачу заданий помещает опечатанные конверты вместе с журналом учета в специальный сейф, ключ от которого хранится у первого проректора-проректора по учебной работе МГТУ им. Н.Э. Баумана.

35. Процедура выдачи комплектов заданий начинается за 30 минут до начала проведения Олимпиады. Комплект опечатанных заданий в присутствии руководителя бригады организаторов Олимпиады извлекается из сейфа лицом, ответственным за их



хранение и выдачу. Конверты с заданиями передаются руководителю бригады организаторов с оформлением факта передачи соответствующими записями в журнале учета.

36. В специально организованном пункте сбора за 15 минут до начала Олимпиады руководитель бригады организаторов раздает конверты с олимпиадными заданиями старшим организаторам, после чего каждый из них направляется в назначенную ему аудиторию. Номер аудитории, в которой им предстоит работать, организаторы узнают в момент выдачи конвертов.

37. Вскрытие опечатанных конвертов производится старшими организаторами в аудиториях в присутствии участников Олимпиады после завершения вступительного инструктажа. Распределение вариантов среди участников Олимпиады в каждой аудитории осуществляется по специальной схеме, исключающей контакты школьников с одинаковыми номерами вариантов при выполнении олимпиадных заданий.

После выдачи олимпиадных заданий старший организатор сверяет количество выданных заданий с числом участников Олимпиады, присутствующих в его аудитории, пересчитывает оставшиеся у него задания, определяет общую сумму заданий, извлеченных из конверта, и сопоставляет ее с числом, указанным на конверте. Затем старший экзаменатор помещает оставшиеся задания в конверт и делает на нем пометку о количестве заданий, розданных в аудитории.

38. Руководитель бригады организаторов через 15 минут после начала проведения Олимпиады обходит все аудитории, собирает конверты с оставшимися вариантами заданий, пересчитывает их и упаковывает в один общий конверт, указав на нем число вложенных вариантов. Конверт передается лицу, ответственному за учет и хранение вариантов заданий с соответствующим оформлением факта передачи в журнале учета. По истечении трех месяцев с момента завершения Олимпиады варианты заданий подлежат уничтожению.

### **Профиль «информатика и КТ»**

39. Олимпиадные задания разрабатываются Председателем предметной экспертной комиссии, на которого возлагается вся полнота ответственности за обеспечение информационной безопасности на этапе подготовки этих заданий. Задания второго (заключительного) этапа академического соревнования разрабатываются комплектами заданий по уровням сложности (базовый, продвинутый, сложный). Комплект состоит из шести заданий и набора тестов. Задания включают в себя задания по программированию. Задания загружаются в систему за 30 минут до начала тура и проверяются тестированием программ.

40. Присутствие в помещении посторонних лиц в момент загрузки ответов на

задания не допускается. Таким образом, формируется банк заданий, доступ к которому имеет Председатель предметной экспертной комиссии, который может редактировать, добавлять, удалять задания.

41. Процедура «выдачи» варианта начинается в момент, когда участник приступает к выполнению заданий в очной форме на персональном компьютере.

42. Файлы с индивидуальными решениями заданий каждого участника размещаются в специальном окне и отправляются на сервер после подтверждения участником.

#### **VIII. Порядок приемки и обработки письменных работ участников Олимпиады по профилям «математика» и «физика»**

43. После завершения сбора работ старший организатор пересчитывает их, сопоставляет число сданных работ с количеством участников Олимпиады, присутствующих в аудитории, вносит число сданных работ в соответствующую графу посадочной ведомости и доставляет их в пункт приема и обработки письменных работ, не позднее чем через 15 минут после завершения проведения Олимпиады.

44. Представитель Оргкомитета Олимпиады пересчитывает доставленные из аудитории работы, сверяет их количество со списочным составом участников Олимпиады, присутствующих в аудитории, и вносит число сданных работ в журнал учета.

45. После завершения процедуры приема работ из всех аудиторий представитель Оргкомитета сопоставляет количество сданных работ с общим числом участников Олимпиады, участвовавших в туре, и вносит это количество в специальную графу журнала учета с указанием даты и времени проведения тура Олимпиады.

46. Пересчитанные работы представитель Оргкомитета передает руководителю группы шифровки. Шифровка производится непосредственно в пункте приема и учета работ специальной группой шифровальщиков.

47. В процессе шифровки работ производится внешний контроль их содержания отбором работ, имеющих внешние отличительные признаки или специальные пометки, по которым возможна их идентификация в зашифрованном виде.

48. Зашифрованные работы обезличиваются путем удаления титульных листов с информацией об участниках Олимпиады, вновь пересчитываются и передаются Председателю предметной экспертной группы для оценки их содержания. Факт передачи оформляется соответствующим образом в журнале учета.



49. Зашифрованные работы, имеющие внешние отличительные признаки, направляются на специальную проверку, проводимую под руководством Председателя предметной экспертной группы.

50. Титульные листы с информацией об участниках Олимпиады пересчитываются представителем Оргкомитета и помещаются им в сейф до завершения процедуры проверки и оценивания зашифрованных письменных работ.

51. Проверка письменных работ производится в специально отведенной для этих целей аудитории, оборудованной системой сигнализации. Вынос работ из аудитории и доступ в нее посторонних лиц запрещен. Выход члена экспертной группы из аудитории допускается только после сдачи всех проверяемых им работ Председателю предметной экспертной группы или его заместителю. Работы, не находящиеся на проверке, хранятся в сейфе, которым оборудована аудитория. Ответственность за соблюдение режима проверки возлагается на руководителя экспертной группы и двух его заместителей.

52. В процессе проверки работы член экспертной группы проводит оценку ее содержания согласно правилам оценивания, разработанным Методической комиссией по проведению Олимпиады и утвержденным Ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана. Результаты оценивания каждого задания в баллах и общая сумма баллов вносятся в специальную таблицу, содержащуюся на бланке письменной работы. По завершению проверки всех письменных работ каждый член экспертной комиссии заполняет специальную ведомость с указанием шифра работы и суммы баллов, в которых оценено ее содержание.

53. Проверенные в зашифрованном виде работы, пересчитываются Председателем предметной экспертной группы и передаются на дешифровку представителю Оргкомитета по проведению Олимпиады. Процесс передачи оформляется специальной записью в журнале учета.

54. Дешифровка работ производится группой шифровальщиков под руководством представителя Оргкомитета в пункте приема и учета письменных работ. Дешифрованные работы обрабатываются, а результаты оценивания их содержания заносятся в протокол результатов и в электронную базу данных участников Олимпиады. Протокол результатов заверяется представителем Оргкомитета и членами предметной экспертной комиссии.

55. После обработки письменные работы передаются на ответственное хранение в Оргкомитет Олимпиады.

56. По завершении второго (заключительного) этапа каждого из соревнований Олимпиады Жюри Олимпиады определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады. Итоги работы Жюри Олимпиады оформляются в виде решения. В этом решении указываются сумма баллов, набранная участниками, степень диплома (занятое место) и

специальность (кафедра) для последующего предоставления права зачисления по итогам Олимпиады.

57. Оргкомитет Олимпиады утверждает список победителей и призеров Олимпиады, который оформляется протоколом, и не позднее 10 апреля текущего учебного года публикует результаты Олимпиады школьников «Шаг в будущее» на сайтах Олимпиады школьников «Шаг в будущее» и Центра довузовской подготовки МГТУ им. Н.Э. Баумана.

**IX. Порядок приемки и обработки электронных работ участников Олимпиады по профилю «информатика и КТ»**

58. Организаторы составляют протокол присутствия участников в аудитории проведения Олимпиады и вводят данные в систему.

59. Система сравнивает количество подключений к системе и количество участников из протокола.

60. Каждый участник входит в систему под своим личным логином и паролем.

61. Дежурными в аудитории производится проверка соответствия личности участника на основании паспорта и логина пользователя, использованного для входа в систему.

62. Система автоматически генерирует билет с заданиями по программированию и набором тестов.

63. Файлы с индивидуальными решениями заданий каждого участника размещаться в специальном окне и отправляются на сервер после подтверждения участником.

64. По завершению Олимпиады проверка решений задач каждого участника осуществляется автоматически на наборе тестов.

65. Результаты проверки решения задач по программированию на тестах сообщаются участнику по завершению Олимпиады в личном кабинете в течении 7 календарных дней.

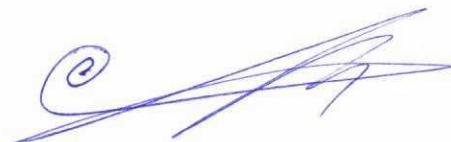
66. Система автоматически присваивает баллы и генерирует протокол.

Первый проректор –  
проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин

Директор  
Центра довузовской подготовки



А.В. Сергеев